

INFORME DE GESTIÓN No. 03 DE DICIEMBRE 02 DEL 2024

FECHA INFORME	02 DE DICIEMBRE DEL 2024
CONTRATO N°	1.330-17.13-12435 OCTUBRE 19 DE 2024
CONTRATISTA:	MARÍA CRISTINA LEMUS PÉREZ
IDENTIFICACIÓN	66.726.704
SUPERVISOR:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
VALOR DEL CONTRATO:	VALOR: \$15.000.000
FECHA DE INICIO:	23 OCTUBRE DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DICIEMBRE DE 2024

INTRODUCCIÓN

1. El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.03 del mes de DICIEMBRE 2024, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.330-17.13-12435 del 23 octubre del 2024, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y María Cristina Lemus Pérez cuyo objeto es: Prestar los servicios como profesional en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto **“FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNAZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL VALLE DEL CAUCA”**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

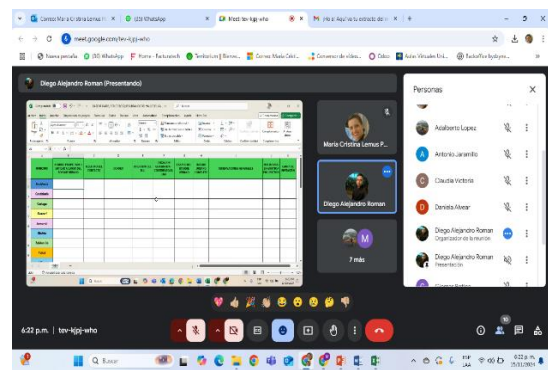
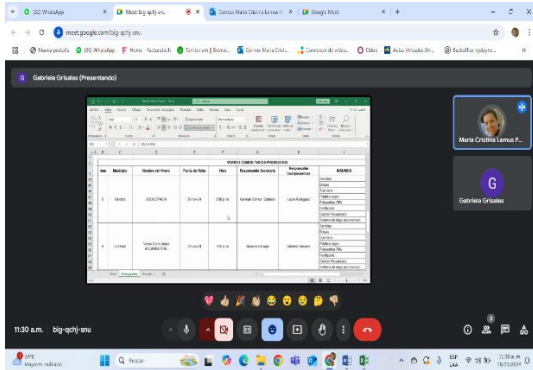
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad contractual: 1. Coordinar la implementación del proyecto de fortalecimiento de viveros comunitarios en el departamento en alianza con las instituciones, universidades y autoridades ambientales.

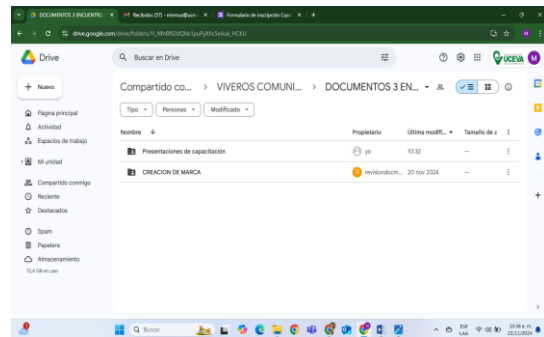
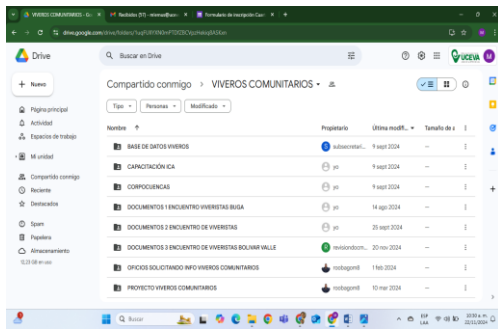
- Coordine las diferentes comunicaciones con los integrantes de la red de viveristas del departamento para invitarlos al cuarto encuentro de viveristas del Valle del Cauca a realizarse en municipio de Buga, en la Reserva natural El Vinculo - Valle con la finalidad de brindarles capacitaciones sobre temas de plagas, enfermedades y preparación de abonos orgánicos, igualmente para realizar la entrega a kits de fortalecimiento por parte de la Secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible.



- Continúe realizando las diversas reuniones con funcionarios de la empresa Corpocueencas quienes ejecutarán el convenio para la entrega de los equipos y herramientas para el fortalecimiento de 10 viveros comunitarios priorizados para la presente vigencia.



- Organice la documentación de las diferentes actividades y eventos del proyecto de fortalecimiento de viveros comunitarios del departamento, todo ello recopilado en un drive teniendo en cuenta las recomendaciones de gestión documental brindado por las profesionales del proceso en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



- Realice las diferentes visitas de verificación de necesidades de los viveristas comunitarios del departamento con la finalidad de ajustar los kits de fortalecimiento que se entregan en el proyecto y que se está bajo la ejecución según convenio con la empresa Corpocueencas.



Actividad contractual: 2. Apoyar la conformación de la Red de Bosques Urbanos del Valle en los principales municipios.

- Programe reunión con la Secretaria de Medio Ambiente del municipio de Trujillo con la finalidad de invitarles a la conformación de la red de Bosques urbanos, espacio en el cual se capacitaran sobre el manejo de estos espacios ambientales, además de avanzar en el fortalecimiento del proyecto especialmente en lo municipios priorizados, igualmente se establece contacto e invitación con el presidente de la Junta de acción comunal del barrio Victoria y del barrio La Colina en Tuluá.



- Fortalecí las diferentes comunicaciones con los integrantes del equipo Bosques Urbanos del departamento para la organización y logística del primer encuentro de Bosques Urbanos del Valle del Cauca a realizarse en municipio de Cali.



Actividad contractual: 3. Caracterizar actores y procesos de las subzonas hidrográficas de la cuenca del río Cauca en el marco de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza.

- Apoye la programación de la Agenda de Fortalecimiento de Gobernanza donde se programan talleres de reconocimientos de los espacios ambientales, recorridos por las zonas ribereñas de los ríos Cali, Aguacatal, Lili, Melendez, Cañaveralejo, Jamundí, Pance, todo organizado y orientado por el Colectivo Río Cauca con la finalidad de mantener actualizada la caracterización de los actores y procesos de las diferentes subzonas del río Cauca.

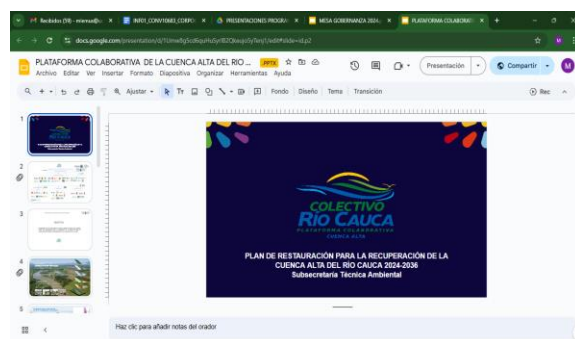
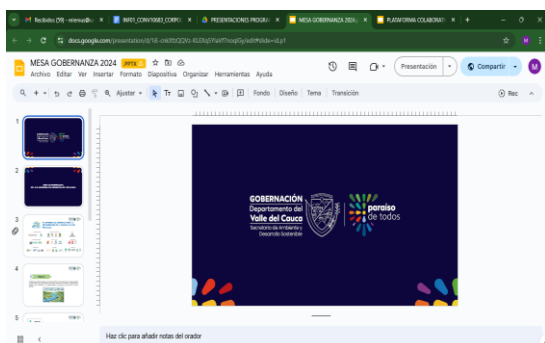


- Identifique los diferentes actores que pertenecen al sistema de fortalecimiento de la gobernanza del río Cauca, mediante la participación de los diferentes encuentros en donde se estableció contacto directo con estos actores y se reconoce el trabajo realizado para y por las comunidades que son partícipes de dicha gobernanza.



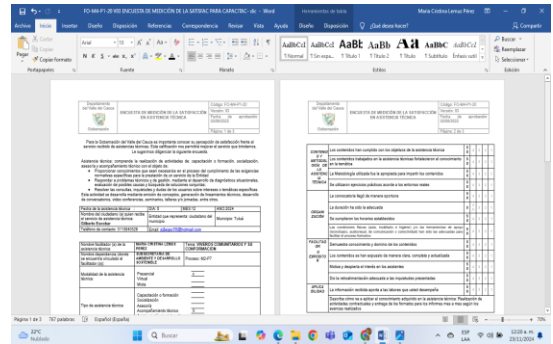
Actividad contractual: 4. Consolidar informe de cada uno de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza.

- Apoye la consolidación de toda la información obtenida en el desarrollo de las diferentes reuniones, foros, encuentros y debates en el marco del fortalecimiento de la gobernanza, en cuenta las subzonas hidrográficas del río Cauca. Todo ello recopilado en un drive que servirá para las diferentes tomas de decisiones teniendo

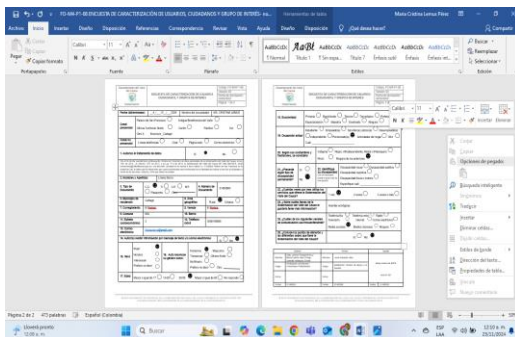


Actividad contractual: 5. Seguir las directrices de la entidad con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

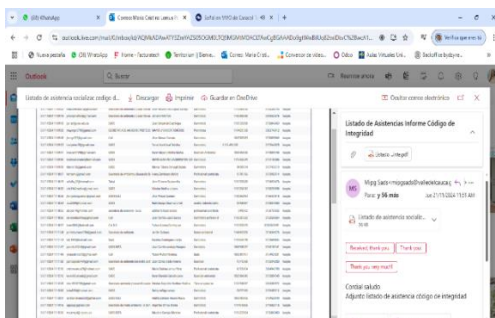
- Realice encuestas de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-20 de la Gobernación con personas de la comunidad, que se convirtieron a su vez como fuente primaria para continuar avanzando en los proyectos de Bosques Urbanos y Viveros comunitarios.



- Realice encuestas de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-08 Encuesta de caracterización de usuarios, ciudadanos y grupos de interés de la Gobernación, con personas de la comunidad.



- Participe de la reunión virtual programa desde de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible dando cumplimiento de la Política de Gestión del Conocimiento - MIPG sobre la “Socialización Informe Código de integridad” en la cual se entregaron los resultados de las actividades y encuestas a los funcionarios y contratistas de la Secretaria en pro del mejoramiento continuo de las funciones de los integrantes y del clima laboral de la dependencia.

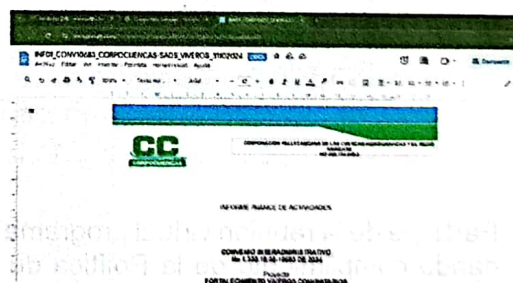
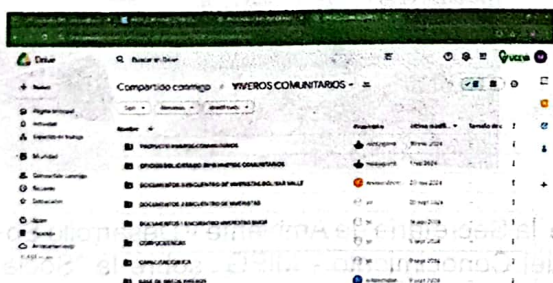


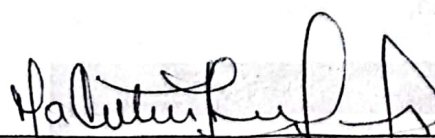
Actividad contractual: 6. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor.

- Participe de la reunión programada por la supervisora el contrato con la finalidad de verificar las diferentes acciones de los profesionales según el plan de trabajo establecido teniendo en cuenta los procesos de la Sub secretaria Técnica Ambiental y el logro absoluto de las mismas, las cuales aportan al cumplimiento de las metas trazadas por la secretaria en la presente vigencia contractual.



- Mantuve actualizado el drive del proyecto de viveros comunitarios para la recopilación de la información del proyecto, donde los diferentes actores de la secretaria verifican su contenido y sirve como insumo para los diferentes reportes de cumplimiento que se entregan a la Gobernación y demás instituciones que verifican las acciones de cumplimiento estatal.




MARIA-CRISTINA LEMUS PEREZ
Contratista profesional Especializado
C.C. 66.726.704 de Tulúa